

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета МБОУ «СОШ №18» г. Брянска
от «13» 03 2016 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ №18» г. Брянска
от «13» 03 2016 г. № 22/109



Положение

о педагогическом совете МБОУ СОШ №18 г. Брянска

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет МБОУ СОШ №18 (далее - ОУ) является коллегиальным органом управления ОУ.
- 1.3. Педагогический совет ОУ создается с целью участия педагогического коллектива ОУ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОУ, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОУ.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОУ

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 2.2. Директор ОУ входит в состав педагогического совета ОУ по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОУ могут входить члены Совета ОУ, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и компетенция педагогического совета

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.2. Компетенция.
В компетенцию педагогического совета ОУ входит:
 - определение основных направлений педагогической деятельности ОУ;
 - разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития ОУ, локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении медалями, похвальными грамотами, похвальными листами школы;
- принятие плана работы на год;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рассмотрение положений ОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

- 5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ОУ.
- 5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Решения педагогического совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОУ.
- 5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно согласно Положения о ведении школьной документации. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.