



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 18 г. Брянска

Е.В. Симаненкова

2020г.

17 марта

**Алгоритм действий педагогических работников
по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из семей,
образовательных учреждений и организации их розыска**

I. Действия педагогических работников, направленные на профилактику самовольных уходов

1. Ежедневно осуществляют контроль посещаемости занятий учащимися с целью предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних из семей и образовательных учреждений, их безызвестного отсутствия.

- Классные руководители собирают информацию об учащихся, отсутствующих в школе и вносят записи в общественную тетрадь контроля посещаемости после каждого урока.

- Классный руководитель устанавливает причину неявки ученика на занятия: беседует с одноклассниками; разговаривает с родителями; посещает семью.

2. Осуществляют особый педагогический контроль за несовершеннолетними, склонными к бродяжничеству и самовольным уходам.

3. Организуют проведение мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также направленных на повышение статуса семьи и формирование законопослушного поведения учащихся.

- Классный руководитель осуществляет еженедельный контроль за успеваемостью учащихся (заполнение дневников не реже одного раза в две недели).

- Классный руководитель организует внеклассную работу с учащимися (не менее одного внеклассного мероприятия в месяц), участие классного коллектива в общешкольных мероприятиях и организацию дежурства по классу и по школе, проведение классных часов и необходимого инструктажа.

- Классный руководитель информирует учащихся и родителей (законных представителей) о действиях по предупреждению самовольных уходов (памятки, буклеты, инструкции и другое) через социальные сети и другие мессенджеры (вайбер, ватсаб), смс оповещения.

- Педагог-психолог проводит индивидуальную работу с учащимися по выявлению проблем в организации их жизнедеятельности и склонности к бродяжничеству: беседы; тестирование; классификацию проблем; рекомендации классному руководителю, самому учащемуся и его родителям.

4. При выявлении фактов ненадлежащего выполнения родителями обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей педагогические работники школы

уведомляют в письменной форме заместителя директора по воспитательной работе и директора школы незамедлительно.

II. Действия при установлении фактов самовольного ухода несовершеннолетних и организации их розыска

1. Факт самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи и из школы считается установленным с момента:

- подачи в орган внутренних дел родителями, одним из них (иными законными представителями) заявления о розыске несовершеннолетнего;
- составления акта о выявлении случая самовольного ухода учащегося из школы.

2. Фиксация факта самовольного ухода несовершеннолетнего происходит при подаче письменного заявления в дежурную часть органов внутренних дел по месту нахождения семьи или школы.

3. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из школы:

- Педагогический работник незамедлительно:
 - сообщает директору школы либо ответственному дежурному администратору о факте ухода несовершеннолетнего;
 - составляет служебную записку на имя руководителя с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход несовершеннолетнего.

- Директор школы

- незамедлительно уведомляет о сложившейся ситуации Управление образования по электронной почте и по телефону;
- обеспечивает направление извещения о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в течение трех часов после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с заявлением в дежурную часть органа внутренних дел по месту нахождения государственной организации;

при подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает фотографию данного ребенка, соответствующую его возрасту (при наличии), данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, о последнем известном его месте нахождении;

2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, который ребенок имел при себе;

4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего с другими обучающимися школы, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть школу;

5) об иных сведениях, способствующих оперативному розыску несовершеннолетнего.

- создает мобильную группу из педагогического коллектива и родительской общественности.
- Мобильная группа под руководством директора школы начинают поиски:
 - обзванивают родителей одноклассников с просьбой сообщить, если ребенок появится у них, уточняют последнее местонахождение ребенка;
 - выясняют у друзей, знакомых, кто и когда последний раз видел ребёнка, при каких обстоятельствах;
 - совместно с сотрудниками органов внутренних дел обследуют близлежащие к месту жительства территории;
 - обследуют места, где ребенок мог бы появиться, имея при себе фотографию несовершеннолетнего.
- директор школы в течение поиска держит ситуацию под контролем и незамедлительно сообщает в Управление образования о результатах поиска.
- после обнаружения ребенка сообщает об этом в Управление образования.
- если ребенок найден собственными силами, ставит в известность сотрудников полиции.
- по факту самовольного ухода проводится анализ причин самовольного ухода несовершеннолетнего, на основании которого проводятся профилактические и реабилитационные мероприятия.

III. Действия после возвращения несовершеннолетнего в семью.

1. Под руководством Управления образования по каждому факту самовольного ухода учащегося школы проводят педагогическое расследование с целью выяснения и устранения причин и условий, способствующих его совершению, и оформляют результаты педагогического расследования в виде заключения.

2. В течение 7 рабочих дней направляют в Управление образования, КДН и ЗП заключение по результатам педагогического расследования, а также информацию о первичных мероприятиях по его реабилитации и предупреждению повторного самовольного ухода.

3. Осуществляют индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, совершившим самовольный уход, и его семьей.

4. Учащийся ставится на особый педагогический контроль.

5. Педагог-психолог проводит работу в соответствии с алгоритмом действий:

- получает информацию о социальном неблагополучии подростка;
- изучает психолого-педагогические особенности личности подростка, его микросреды, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающегося (анкетирование, индивидуальные беседы с подростком и классным руководителем, родителями);
- составляет индивидуальную карту сопровождения подростка по оказанию психолого-педагогической помощи и поддержки (проводит тренинги, индивидуальные беседы, корректирующие занятия);
- составляет индивидуальную психолого-педагогическую карту семьи подростка (коррекция взаимоотношений в семье, общение между родителями и ребенком, проведение индивидуальных консультаций, тестирование);
- осуществляет взаимодействие со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлекает соответствующие службы для работы с подростком;
- информирует педагогический коллектив школы, Совет профилактики о результатах психолого-педагогической коррекции подростка;
- участвует в заседаниях Совета профилактики школы и при необходимости вносит предложения о снятии с учета несовершеннолетнего.

6. Социальный педагог проводит работу в соответствии с алгоритмом действий:

- изучает особенности личности подростка, его микросреды, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающегося (индивидуальные беседы с подростком и классным руководителем, родителями);
- вовлекает учащегося в систему дополнительного образования, социально значимую и спортивную деятельность;
- встречается с родителями несовершеннолетнего, выявляет интересы, потребности, трудности и проблемы в семье, проводит профилактические беседы и посещение учащегося на дому;
- осуществляет взаимодействие со всеми субъектами профилактики.

7. Классный руководитель:

- осуществляет особый контроль за учащимся и его семьей;
- участвует в мероприятиях совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом там, где это необходимо, в соответствии с индивидуальным планом профилактической работы по сопровождению учащегося, состоящего на ОПК.